

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выплате материальной помощи работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ и внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является внутренним организационным документом, регламентирующим условия предоставления материальной помощи работникам Учреждения и является приложением к Коллективному договору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

1.3. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, как одной из форм социальной поддержки, предоставляемой работникам Учреждения в особых случаях на основании личного заявления.

1.4. Финансирование выплаты материальной помощи осуществляется за счет средств экономии фонда оплаты труда и внебюджетных средств Учреждения.

1.5. Положение распространяется на все категории работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием. Действие Положения не распространяется на сотрудников, работающих в Учреждении на основании договоров гражданско-правового характера.

1.6. Выплата материальной помощи сотрудникам осуществляется посредством перечисления денежных средств на лицевые счета сотрудников, обслуживаемые с помощью банковских карт. Родственникам сотрудников выплата осуществляется наличными через кассу Централизованной бухгалтерии.

2. ВИДЫ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды материальной помощи:

в случае смерти (гибели) работника Учреждения - выплачивается членам его семьи, а при их отсутствии, другим родственникам, на основании копии свидетельства о смерти родственнику работника Учреждения по их заявлению при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих родство;

в связи с заболеванием работника и лечением его в стационарных условиях на основании *выписки из истории болезни, заключения лечащего врача, листка временной нетрудоспособности*. Больничные листы сроком до одного месяца, чеки из аптек, чеки на проведенное медобследование, справки о санаторно-курортном лечении **без подтверждения лечащего врача** – не являются основанием для оказания материальной помощи;

при наступлении в отношении работника Учреждения несчастного случая;

в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

в случае смерти близкого родственника работника Учреждения (родителей, детей, мужа (жены), на основании копии свидетельства о смерти;

при рождении (усыновлении) ребенка на основании копии свидетельства о рождении (усыновлении). В сумму материальной помощи не включается единовременное пособие, выплачиваемое при рождении (усыновлении/удочерении) ребенка за счет средств государственного социального страхования;

в случае юбилея сотрудника (50, 55, 60 лет);

в связи с трудным материальным положением.

2.2. Для получения материальной помощи работнику Учреждения (родственнику работника) необходимо представить заявление на предоставление материальной помощи на имя директора Учреждения.

2.3. Конкретный размер предоставляемой работнику материальной помощи определяется руководителем образовательного Учреждения по согласованию с выборным представительным органом первичной профсоюзной организации в зависимости от материального положения работника и сложившейся трудной жизненной ситуации (Приложение 1).

2.4. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом директора Учреждения.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В случае представления работником заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи, работник несёт дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Контроль за расходованием средств, направляемых на оказание материальной помощи работникам, осуществляет первичная профсоюзная организация.

Приложение 1

Предельные размеры сумм оказания материальной помощи работникам МБОУ ДО «ЦДО»

№ п/п	Причины и основания оказания помощи	Предельные размеры сумм, руб.
1.	Разовая материальная помощь	До 500 рублей
2.	В связи с платной хирургической операцией (документальное подтверждение)	До 3 000 рублей
3.	В случае смерти (гибели) работника Учреждения	До 3000 рублей
4.	При наступлении в отношении работника Учреждения несчастного случая	До 1000 рублей
5.	В связи с пожаром, наводнением и другим стихийным бедствием (подтверждающие документы)	До 3 000 рублей
6.	По случаю смерти близких родственников (подтверждающие документы)	До 1 500 рублей
7.	В случае юбилея сотрудника (50, 55, 60 лет)	До 1000 рублей
8.	На оздоровление работников (подтверждающие документы)	До 1000 рублей
9.	При рождении (усыновлении) ребенка	До 1000 рублей